

**УТВЕРЖДЕН**
Заведующий МКДОУ Д/С № 249
Кромкина О.Ю.
Приказ от «29» декабря 2020 г. № 125/2

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ Д/С № 249
на 2021-2023годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.1.	Разработка и утверждение локальными актами плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы в МКДОУ Д/С № 249	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	1 квартал 2021г.	Заведующий, зам.заведующего
1.1.2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021- 2023 годы в МКДОУ Д/С № 249 на сайте учреждения	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МКДОУ Д/С № 249	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте организации
1.1.3.	Исполнение законодательства по противодействию коррупции в МКДОУ Д/С № 249	Выполнение требований законодательства в МКДОУ Д/С № 249 по противодействию	2021-2023 гг.	Заведующий, зам.заведующего

1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий

1.2.1.	<p>Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ Д/С № 249</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа исполнения планов; - выполнение решений принятых комиссией по координации работы по противодействию коррупции в МКДОУ Д/С № 249; - принятие мер по выявленным нарушениям 	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, зам.заведующего
--------	--	---	-----------	--------------------------------

1.3. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции

1.3.1.	<p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращение или урегулирование конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции</p>	Применение соразмерных мер юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	2021 - 2023 гг.	Заведующий, комиссия по урегулированию конфликтов МКДОУ Д/С № 249
1.3.2.	<p>Своевременное представления, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2021 - 2023 гг.	Заведующий, главный бухгалтер

1.3.3.	Выявление случаев несоблюдения работниками МКДОУ Д/С № 249, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Придание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.	Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны сотрудников ДОУ. Проведение разъяснительных мероприятий с сотрудниками ДОУ	2021 - 2023 гг.	Заведующий, главный бухгалтер
1.3.4.	Сбор и обобщение сведений о результатах проводимой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений.	Осуществление мер по предупреждению коррупции.	2021 - 2023 гг.	Заведующий, зам.заведующего, главный бухгалтер
1.3.5.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками МКДОУ Д/С № 249 о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством	2021 - 2023 гг.	Заведующий, зам.заведующего
2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий				

для развития МКДОУ Д/С № 249

2.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (учитывая возможные изменения законодательства)	Обеспечение эффективного общественного контроля за деятельностью	2021 - 2023 гг.	Заведующий, главный бухгалтер
2.2.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКДОУ Д/С № 249	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	2021 - 2023 гг.	Заведующий, главный бухгалтер
2.3.	Контроль за использованием имущества, бюджетных средств МКДОУ Д/С № 249	Обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в собственности ДОУ	2021 - 2023 гг.	Заведующий, главный бухгалтер
2.4.	Контроль за распределением выплат стимулирующего характера	Обеспечение эффективного использования экономии ФОТ	В течение года	Заведующий, Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ

2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Обеспечение соблюдения действующих законодательных, нормативно-правовых актов	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер, делопроизводитель
2.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного завхоз процесса; - работы по обращениям родителей или законных представителей воспитанников;	Обеспечение соблюдения действующих законодательных, нормативно-правовых, регламентирующих актов.	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3. Совершенствование взаимодействия МКДОУ Д/С № 249 и общественности в сфере антикоррупционных мероприятий				
3.1. Повышение уровня правовой грамотности				
3.1.1.	Проведение собраний по вопросам обеспечения предупреждения коррупции, этики и служебного поведения работников учреждения	Повышение правового сознания, правовой культуры работников МКДОУ Д/С № 249, формирование отрицательного отношения к коррупции	2021 - 2023 гг.	Заведующий
3.2. Расширение возможностей взаимодействия МКДОУ Д/С № 249 и общественности				
3.2.1.	Участие в проведении ежегодных встреч руководителя ДОУ с родительским сообществом ДОУ.	Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ	2021 - 2023 гг.	Заведующий

3.2.2.	Привлечение представителей общественности к работе Совета учреждения	Обеспечение общественного контроля	2021 - 2023 гг.	Заведующий, зам.заведующего, старшие воспитатели
3.2.3.	Участие в конференциях, семинарах, по вопросам профилактики коррупционных проявлений.	Осуществление взаимодействия в сфере противодействия коррупции	2021 - 2023 гг.	Заведующий, зам.заведующего, старшие воспитатели
3.3. Обеспечение открытости				
3.3.1.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте МКДОУД/С № 249, в том числе с доведением до граждан информации о порядке обращения в органы внутренних дел, прокуратуры по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактных телефонах доверия	Информирование участников образовательных отношений о регламенте проводимых антикоррупционных мероприятиях	2021 - 2023 гг.	Заведующий, зам.заведующего, старшие воспитатели
3.4. Оценка деятельности МКДОУ Д/С № 249 по реализации антикоррупционных мероприятий				
3.4.1.	Анкетирование (проведении мониторинга) участников образовательных отношений, сотрудников ДОУ по реализации антикоррупционных мероприятий,	Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер, отчет по самообследованию	2021 - 2023 гг.,	Зам. заведующего, старшие воспитатели

	на предмет оценки качества предоставления социальных услуг в учреждении			
3.4.2.	Принятие мер и совершенствование работы по противодействию коррупции по результатам анкетирования	Повышение результативности и эффективности работы в сфере профилактики коррупционных правонарушений	2021 - 2023 гг.	Заведующий, зам. заведующего
3.4.3.	Анализ поступающих обращений граждан о фактах коррупции со работников МКДОУ Д/С № 249, для выявления сфер деятельности наиболее подверженным коррупционным проявлениям	Повышение ответственности и исполнительской дисциплины	2021 - 2023 гг.	Заведующий
4. Повышение качества предоставления услуг и исключение риска коррупции при их предоставлении				
4.1.	Организация юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам относящимся к компетенции учреждения.	Обеспечение юридической помощью, правовой поддержки получателей образовательных услуг, сотрудников ДОУ	2021 - 2023 гг.	Заведующий
5. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений				
5.1.	Проведение разъяснительной работы в ДОУ по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения	Информирование работников организации об антикоррупционных мероприятиях	2021 - 2023 гг.	Заведующий, зам.заведующего
5.2.	Оформление и поддержание в	Информирование о мерах,	2021 - 2023 гг.	Заведующий,

	актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	направленных на снижение уровня коррупционных проявлений		зам.заведующего
5.3.	Анализ обращений о фактах коррупции через	Оценка уровня коррупции	2021 - 2023 гг.	Заведующий, зам.заведующего
5.4.	Проведение работы в МКДОУ Д/С № 249 по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	Профилактика коррупции	2021 - 2023 гг.	Заведующий